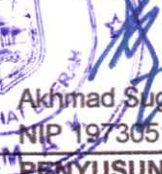
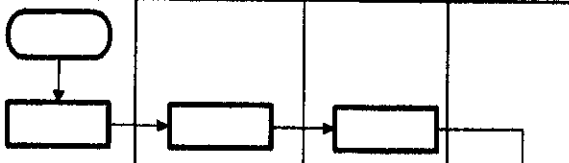
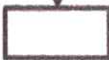
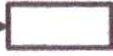
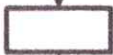


 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK	NOMOR SOP	050/0356
	TGL. PEMBUATAN	27 Februari 2025
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Sekretaris Daerah,  Akhmad Sugiharto, S.T., M.T. NIP. 197305171998031007
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH (RENSTRA PD)	
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2 Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 3 Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak 4 Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Daerah		Memahami Alur Kerja Perencanaan Pembangunan Daerah
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1 SOP Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2 SOP Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD)		1. Komputer 2. Internet
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dijalankan sesuai standar baku mutu waktu, akan menghambat proses penyusunan Renstra PD		1 Rancangan Awal Renstra PD 2 Rancangan Renstra PD 3 Rancangan Akhir Renstra

SOP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH (RENSTRA PD)

No	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		PERANGKAT DAERAH	BAPPERIDA	BAG. HUKUM SETDA	BUPATI	INSPEKTORAT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk Tim Penyusun Renstra PD						Usulan Tim Penyusun Renstra PD	5 hari	Konsep SK Tim Penyusun Renstra PD	
2	Menerbitkan SK Tim Penyusun Renstra PD						Konsep SK Tim Penyusun Renstra PD	2 Hari	SK Tim Penyusun Renstra PD	Ditetapkan dengan surat keputusan Kepala Daerah
3	Melaksanakan Orientasi Penyusunan Tim Renstra						SK Tim Penyusun Renstra PD	5 Hari	Orientasi Penyusunan Tim Renstra	
4	Menyusun agenda kerja Tim Penyusun Renstra PD						Konsep Agenda Kerja Tim Penyusun Renstra PD	3 Hari	Agenda Kerja Tim Penyusun Renstra PD	
5	Menyiapkan data dan informasi						Evaluasi RPJMD 2021-2026, Evaluasi Renstra PD 2021 - 2026, Data Statistik Sektoral Daerah (DSSD)	10 Hari	Data dan informasi bahan penyusunan Renstra PD	
6	Menyusun Rancangan Awal Renstra PD						Data dan informasi bahan penyusunan Renstra PD	20 Hari	Rancangan Awal Renstra PD	
7	Membuat Rancangan SE Bupati tentang penyusunan rancangan Renstra PD						Rancangan awal RPJMD / Berita Acara FKP RPJMD	3 Hari	Rancangan SE Bupati tentang penyusunan rancangan Renstra PD	
8	Menerbitkan SE Bupati tentang penyusunan rancangan Renstra PD						Rancangan SE Bupati tentang penyusunan rancangan Renstra PD	2 Hari	SE Bupati tentang penyusunan rancangan Renstra PD	
										

No	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		PERANGKAT DAERAH	BAPPERIDA	BAG. HUKUM SETDA	BUPATI	INSPEKTORAT	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Penyusunan Rancangan Renstra PD						SE Bupati, Rancangan Awal RPJMD, Rancangan Awal Renstra PD	5 Hari	Rancangan Renstra PD	Penyempurnaan Ranwal Renstra PD menjadi Rancangan Renstra PD berdasarkan Rancangan Awal RPJMD
10	Melaksanakan Forum Lintas Perangkat Daerah						Rancangan Renstra PD	5 Hari	Berita acara kesepakatan Forum Lintas Perangkat Daerah	Pelaksanaan Forum Lintas Perangkat Daerah diikuti oleh Perangkat Daerah dan Stakeholder terkait
11	Menyempurnakan Rancangan Renstra PD berdasarkan hasil Forum PD						Berita acara kesepakatan Forum Lintas Perangkat Daerah	5 Hari	Rancangan Renstra PD	Perangkat Daerah menyempurnakan Rancangan Renstra PD berdasarkan hasil kesepakatan Forum PD / Lintas PD
12	Melakukan verifikasi rancangan Renstra PD						Rancangan Renstra PD	5 Hari	Berita acara hasil verifikasi	Bapperida memverifikasi rancangan Renstra PD
13	Menyempurnakan Rancangan Renstra PD berdasarkan hasil verifikasi Bapperida						Berita acara hasil verifikasi	5 Hari	Rancangan Renstra PD	Perangkat Daerah menyempurnakan Rancangan Renstra PD berdasarkan hasil verifikasi Bapperida
14	Penyusunan Rankhir Renstra PD						Perda tentang RPJMD, Rancangan Renstra PD	5 hari	Rancangan akhir Renstra PD	Penyempurnaan Rancangan Renstra PD menjadi Rancangan Akhir Renstra PD berdasarkan Perda tentang RPJMD
15	Melakukan verifikasi rancangan akhir Renstra PD						Rancangan akhir Renstra PD	4 Hari	Berita acara hasil verifikasi	Bapperida memverifikasi Rankhir Renstra PD
16	Menyempurnakan Rankhir Renstra PD berdasarkan hasil verifikasi Bappeda						Berita acara hasil verifikasi	3 Hari	Rancangan akhir Renstra PD	Perangkat Daerah menyempurnakan Rankhir Renstra PD berdasarkan hasil verifikasi Bapperida

No	Kegiatan	PELAKSANA					Mutu Baku			Keterangan
		PERANGKAT DAERAH	BAPPERIDA	BAG. HUKUM SETDA	BUPATI	INSPEKTORAT	Kelengkapan	Waktu	Output	
										
17	Melakukan Reviu APIP						Permohonan reviu Rancangan Akhir Renstra PD, SK Tim Penyusun Renstra PD, Agenda Kerja Tim, SE Penyusunan Renstra, Form E68, Form E69, BA FLPD Renstra PD, Rancangan Awal Renstra PD, Rancangan Renstra PD, Rancangan akhir Renstra PD	5 Hari	Laporan hasil reviu	Rancangan Akhir Renstra PD direviu oleh APIP
18	Melakukan tindak lanjut hasil Reviu APIP						Laporan hasil reviu	3 Hari	Rancangan akhir Renstra PD	Perangkat Daerah menyempurnakan Rankhir Renstra PD berdasarkan hasil Reviu APIP
19	Mengumpulkan Ranperbup Renstra PD untuk ditetapkan menjadi Perbup						Rankhir Renstra PD	1 hari	Ranperbup Renstra PD	Bagian Hukum melakukan kajian hukum Ranperbup Renstra PD
20	Menetapkan Perbup				 		Ranperbup Renstra PD	1 hari	Perbup Renstra PD	Ditetapkan paling lambat 1 bulan setelah penetapan Perda tentang RPJMD

